

◎出店希望の方は、商店街等団体を通じて、津山市空き店舗対策機構事務局へ下記の書類により申込みをお願いします。

- ①空き店舗出店申込書
- ②資金計画書・収支計画書
- ③市税の完納証明書
- ④店舗改装費の見積書、店舗設計図(写し)
- ⑤その他 ※必要な書類があれば添付

◎補助金申請から採用・不採用結果通知までの流れ  
作成いただいた申込書を、出店エリアの商店街等団体へお持ちいただき、承認をいただいたうえで事務局へご提出ください。  
申込書の内容について、当機構で審査いたします。




◎審査後、採用が決定した場合は、商店街等団体を通じて津山市へ補助金交付申請手続きを行っていただきます。

# 空き店舗等対策事業補助金 提出書類のご説明(2/3)


## 空き店舗出店申込書

津山市空き店舗対策機構 様 [ 改装費等・賃貸料・二次創業・賑わい創出 ] No.

出店希望者の氏名又は名称	ふりがな ヤマダ タロウ <b>山田 太郎</b> 	性別	性 別 <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	生年月日	昭和〇〇年〇〇月〇〇日 ( 〇〇歳)
住所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 津山市*****				
電話番号	0868-〇〇-〇〇〇〇	携帯電話	090.〇〇〇〇-〇〇〇〇		
出店を希望する店舗の所在地	津山市 〇〇番	営業時間	〇〇時 ~ 〇〇時		
出店を希望する業種とその商品又はサービス内容およびその特徴	業種: ***業	共同経営者	有 ( 人 ) ・ <input checked="" type="radio"/> 無		
	商品又はサービス内容: *****				
予定客層と予定価格帯	・予定客層/性別・年齢等 ( 〇歳代が中心 男性客〇割 女性客〇割 ) ・1日当たりの来客数 ( 〇〇人 ) ・主力商品の予定価格帯 ( 〇〇〇円 ) ・客単価 ( 〇〇〇円 )				
販売商品等の仕入先	***商店、株式会社***、...				
販売商品等の仕入方法	現金仕入れ、月末締め掛買				
出店の動機 (出来るだけ詳細に記入ください)	*****				
開業資金の準備	①自己資金 〇〇〇千円	②借入資金	〇〇〇千円		
商売の経験	有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無	有りの場合は→	業種:	職歴:	年
現在の職業	***		業種: ***業	職歴: 〇〇年	

ご自身の印鑑(法人の場合は法人印)を押し  
てください。

出店を予定の店舗詳細について、ご記入ください。  
出店の動機については特に詳しく書いてください。  
書ききれない場合は、別紙に任意様式でご記入ください。

※太枠内の各項目を記入して下さい。添付資料・・・見積書等、完納証明書各1通  
津山市空き店舗出店審査会 会長 殿  
上記申込者について審査を依頼します。  
商店街組合等 

出店エリアの商店街組合等に承認を得て、  
押印いただいでください。

※ 受付 平成 年 月 日 ( ) ※ 受付者

事務局で記入しますので、空白にしてください。

上記※印欄は記入しないでください

# 空き店舗等対策事業補助金 提出書類のご説明(3/3)

## 資金計画書

必要な資金		金額	調達の方法	金額
設備資金	店舗内装、什器備品購入など (内訳)	万円	自己資金	万円
	****	〇〇	****	〇〇
	****	〇〇	****	〇〇
	****	〇〇	その他(借入金は返済方法も記入)	万円
			****	〇〇
運転資金	商品仕入、経費支払資金など (内訳)	万円	****	〇〇
	****	〇〇	****	〇〇
	****	〇〇	****	〇〇
合計		〇〇〇	合計	〇〇〇

出店に必要な資金と調達先について詳しく書いてください。  
書ききれない場合は、別紙に任意様式でご記入ください。

## 収支計画書

	創業当初	軌道に乗った後 (年 月 頃)	計算根拠をご記入ください。	
売上高①	〇〇 万円	〇〇 万円	****	
売上原価② (仕入高)	〇〇 万円	〇〇 万円	****	
経費	人件費	〇〇 万円	〇〇 万円	****
	水道光熱費	〇〇 万円	〇〇 万円	****
	家賃	〇〇 万円	〇〇 万円	****
	通信費	〇〇 万円	〇〇 万円	****
	広告費	〇〇 万円	〇〇 万円	****
	消耗品費	〇〇 万円	〇〇 万円	****
	その他	〇〇 万円	〇〇 万円	****
	合計③	〇〇 万円	〇〇 万円	****
利益①-②-③	〇〇〇 万円	〇〇〇 万円		

出店後の営業計画について、  
単価・個数・時間等、詳しく書いてください。  
書ききれない場合は、別紙に任意様式でご記入ください。

※この用紙に記入できない場合や、他に参考となる資料がある場合は添付してください。